HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1

Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt volgens artikel 5 van de statuten.
Het bestuur beslist wanneer aspirant-leden worden toegelaten als lid van de vereniging.

ARTIKEL 2

Alle nieuwe leden kunnen informatie over de vereniging online inzien op de website van de vereniging, waar tevens het huishoudelijk reglement en andere reglementen zijn opgenomen. Iedereen die lid wenst te worden, gaat akkoord met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3

De schriftelijke opzegging van een lidmaatschap dient voor 1 december, zoals genoemd in artikel 10 van de statuten te geschieden per email aan ledenadministratie@ltcrackets.nl. Bij afmelding na deze datum blijft betreffende persoon het hele daaropvolgende jaar betalend lid.

ARTIKEL 4

Wanneer tenminste 10 stemgerechtigde leden het wenselijk achten, dat een lid van de vereniging het lidmaatschap moet worden ontzegd, dan dienen zij een schriftelijk met redenen omkleed voorstel bij het bestuur in te dienen. De ontzegging van het lidmaatschap dient dan te geschieden volgens art. 6 van de statuten.

VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 5

Leden van de vereniging, met uitzondering van de rustende leden, hebben bepaalde verplichtingen. Deze zijn vastgelegd in artikel 7 en artikel 8 van de statuten.

ARTIKEL 6

Ieder lid kan, met toestemming van een lid van het bestuur, één niet-lid van de vereniging introduceren. Dagkaarten zijn verkrijgbaar bij de kantinedienst. De kosten van een dagkaart bedragen € 2,50 voor junioren en € 5,00 voor senioren. Eenzelfde persoon mag maximaal 5 keer per jaar worden geïntroduceerd. Tennist men met een introducé zonder dat deze in het bezit is van een geldige dagkaart, dan wordt het lid voor de kosten aangeslagen.

Bij introduceren van 10 of meer niet-leden, verder te noemen “gastspelers”, dient dit vooraf met het bestuur overlegd te worden i.v.m. baancapaciteit. Degenen die introduceren zorgen ervoor, dat deze gastspelers hierover geïnformeerd worden en kopen voor iedere gastspeler een gastspelerspasje. Deze groep mag dan gebruik maken van maximaal 4 kunstgrasbanen en in overleg het clubhuis. De vereniging zal inkoop en barbezetting verzorgen. De activiteiten van de gastspelers gebeuren op eigen risico en onder verantwoording van de introducerende.

ARTIKEL 7

Groepen van minimaal 12 personen kunnen na overleg met en instemming van het bestuur gebruik maken van de tennisaccommodatie (banen en clubgebouw) in het kader van een tennisactiviteit. Aan het gebruik van de banen zijn kosten verbonden. Hierover dient bij het bestuur geïnformeerd te worden.

De vereniging zal de barbezetting verzorgen en de daarmee samenhangende kosten dienen vergoed te worden. Het bestuur zal afhankelijk van de baancapaciteit maximaal zes kunstgrasbanen toewijzen voor gebruik. De organisator hiervan zorgt samen met het bestuur voor informatie aan de leden. Gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging onder bovengenoemde voorwaarden en het geldende baanreglement geschiedt geheel voor eigen risico en eigen rekening.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 8

Zoals vermeld in art. 14 van de statuten wordt uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar de jaarvergadering gehouden. Bij iedere jaarvergadering dient een presentielijst aanwezig te zijn.

ARTIKEL 9

De agenda van de jaarvergadering dient tenminste te bestaan uit:

- De notulen van de vorige vergadering.
- Het jaarverslag, incl. de verslagen van de T.C., de kantinecommissie en de ledenadministratie.
- Het financiële overzicht betreffende het afgelopen verenigingsjaar.
- Het verslag van de kascommissie.
- Benoeming nieuwe kascommissie.
- Begroting van het volgende verenigingsjaar.
- Vaststelling contributie.
- Indien van toepassing: Verkiezing bestuursleden (std. elke 3 jaar).

ARTIKEL 10

Door de vergadering kunnen slechts bindende besluiten worden genomen, indien op de vergadering tenminste 1/5 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien de vergadering om die reden niet kan doorgaan is het bestuur verplicht binnen 14 dagen een nieuwe vergadering uit te schrijven die dan, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, bindende besluiten kan nemen.

ARTIKEL 11

Zoals vermeld in art. 19 van de statuten worden alle besluiten genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen is het voorstel verworpen.

ARTIKEL 12

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wensen. Voorzitter heeft de leiding en kan spreektijden van de leden per agendapunt limiteren, evenals vergaderingen schorsen c.q. verdagen.

BESTUUR EN COMMISSIES

ARTIKEL 13

Op elke jaarvergadering wordt het aantal bestuursleden voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 14

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of 5 seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt d.m.v. inlevering bij de secretaris van een door minimaal 5 seniorleden getekende verklaring met bereidverklaring van de gestelde kandidaat. Deze kandidaatstelling moet uiterlijk 10 dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris worden ingediend. Bestuur benoemt intern een vicevoorzitter, die de voorzitter vervangt bij eventuele ontstentenis.

ARTIKEL 15

Bij een tussentijdse vacature in het dagelijks bestuur kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een plaatsvervanger om de functie waar te nemen, totdat op een ledenvergadering daarin is voorzien. Geeft het gehele bestuur de wens tot aftreden te kennen, dan blijft althans het dagelijks bestuur in functie totdat op een ledenvergadering hierin is voorzien.

ARTIKEL 16

Met ingang van het verenigingsjaar 1992 kent het bestuur een rooster van aftreden. De zittingsduur van een bestuurslid is 3 jaar, met een herverkiezingsmogelijkheid van maximaal 2 keer 3 jaar. Alle bestuursleden worden tijdens een Algemene Ledenvergadering gekozen en/of herkozen.

ARTIKEL 17

De vereniging kent 1 Technische Commissie waarin de volgende taken ondergebracht zijn:

- Senioren en Jeugd evenementen
- Senioren en Jeugd toernooien
- Senioren en Jeugd competitie

Deze Technische Commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten en 1 afgevaardigde hiervan is tevens Bestuurslid telkens voor de duur van 3 jaar. Het bestuur kan te allen tijde een of meer leden van de commissies ontslaan en al dan niet door anderen vervangen.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 18

De contributies voor het lopende jaar voor de verschillende lidmaatschapsvormen worden in de jaarvergadering vastgesteld.
De wijziging van de contributie door overgang van pupil naar junior of van junior naar senior, zal in het nieuwe seizoen verwerkt worden.

De lidmaatschapsvormen zijn:

- Pupil: zij die in het kalenderjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet bereiken.
- Junior: zij die in het kalenderjaar 12 jaar worden tot en met zij die in het kalenderjaar 17 jaar worden.
- Senior: In het kalenderjaar dat je 17 jaar wordt kun je verzoeken om als aspirant senior te worden opgenomen in de ledenadministratie.
- Rustend lid*: niet actief spelende leden
- Langdurige blessure/zwangerschap**: min. 6 maanden niet kunnen tennissen
- Maak kennis met tennis: 2 maanden lidmaatschap (niet altijd aangeboden)
- Zomerlidmaatschap: juni tm september (tijdelijk lidmaatschap, wel een KNLTB lidmaatschap)

* Rustende leden zijn vrijgesteld van een vrijwilligersdienst. Rustende leden zijn echter niet gerechtigd op het tenniscomplex van LTC Rackets te tennissen. Een rustend lidmaatschap moet via het bestuur worden aangevraagd en goedgekeurd.

** Leden die minimaal 6 maanden in een seizoen niet kunnen tennissen door bijvoorbeeld een langdurige blessure of operatie of zwangerschap, kunnen een speciaal lidmaatschapsvorm aanvragen. Men dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de ledenadministratie. Het bestuur beoordeelt of het verzoek ingewilligd wordt. Dit lidmaatschap kan maximaal 2x verlengd worden.

Elk kalenderjaar zal er in november een inventarisatie gemaakt worden van de rustende leden en langdurige blessure/zwangerschap leden van dat jaar, waarna een contributieverrekening plaats zal vinden (in december/januari).
Door machtigen van de vereniging kan in 1 of 2 keer het bedrag automatisch van bank/girorekening afgeschreven worden (in het 1e kwartaal en 3e kwartaal).
Indien het bedrag gestorneerd wordt, zal bij elke opnieuw ingezette incasso het bedrag met € 2,50 verhoogd worden. Dit ter compensatie van de door de club gemaakte kosten. De incasso wordt maximaal 3x bij de bank aangeboden, daarna treedt artikel 21 in werking.

ARTIKEL 19

Leden die hun verschuldigde contributie niet hebben voldaan en/of hun 2 vrijwilligersdiensten niet hebben ingepland, zijn niet gerechtigd op het tenniscomplex van LTC Rackets te tennissen. Blijft betaling uit, dan kan het bestuur het desbetreffende lid royeren.
Tevens zullen de openstaande bedragen ter incasso gegeven worden bij het Incassobureau. De daaruit voortvloeiende kosten zullen verhaald worden bij het desbetreffende lid.

VRIJWILLIGERSDIENSTEN

ARTIKEL 20

Verplichting vrijwilligersdienst

- Ieder lid met een “senior lidmaatschap” is verplicht 2 keer per jaar een vrijwilligersdienst te draaien. Een vrijwilligersdienst kan bestaan uit een “kantinedienst” of een “groendienst”.
  Uitzonderingen op deze verplichtingen zijn:
  - Leden die in het kalenderjaar de leeftijd van 68 jaar en ouder hebben.
  - Vrijwilligers met een bepaalde functie/taak binnen de vereniging hebben recht op vrijstelling (indien door het bestuur hierover akkoord gegeven is).
- Nieuwe leden die in de eerste 6 maanden van het kalenderjaar lid worden, draaien twee vrijwilligersdiensten (1 keer meelopen en 1 standaard dienst). Nieuwe leden die lid geworden zijn na 1 juli draaien 1 vrijwilligersdienst (meelopen).
- De planning van de vrijwilligersdiensten loopt gelijk met het kalenderjaar, ofwel van 1 januari t/m 31 december. Deze diensten worden per jaar gepland.
- Het inplannen van diensten is ieders eigen verantwoordelijkheid en kan via de website van www.knltb.club of via de KNLTB.Club app.
- De verplichte vrijwilligersdiensten dienen vóór 31 maart van het betreffende jaar ingepland te zijn. Indien er op 31 maart door een betreffend lid minder dan 2 diensten gepland zijn, dan zal via kantinedienstplanning een openstaande dienst worden toegewezen. Het betreffende lid dient hierna de toegewezen dienst te draaien.

- Leden worden geïnformeerd over diensten op het mailadres dat bij de ledenadministratie staat geregistreerd.
- Het is niet gewenst een dienst te plannen op de dagen dat men zelf competitie of toernooi speelt.
- In uitzonderlijke situaties kan een ingeplande dienst door bestuur of kantinedienstplanning worden geannuleerd. Afspraak is dat deze vervallen diensten in overleg opnieuw worden ingepland. Dit kan gelden in de volgende situaties:
  - Als de banen in verband met de weersomstandigheden onbespeelbaar zijn (sneeuw, hevige regenval, enz.) en dit voor aanvang van de dienst kenbaar gemaakt wordt.
  - Bij herziening van de planning (aanpassing aan de competitie, toernooien, enz.) indien dit minimaal 24 uur ervoor kenbaar gemaakt wordt.

Borg/afkoop/inkoop

- Bij de eerste contributie wordt ook een borg geïncasseerd van € 40,00 voor de vrijwilligersdiensten. Deze borg wordt bij opzegging in overeenstemming met artikel 3 op verzoek terugbetaald, indien er geen contributies of vrijwilligersdiensten meer openstaan.
- Het is niet gewenst, maar wel mogelijk om de vrijwilligersdiensten voor een seizoen ad € 80,00 (ofwel € 40,- per dienst) af te kopen. Dit moet per email doorgegeven worden aan: kantinedienstplanning@ltcrackets.nl en penningmeester@ltcrackets.nl .
- Indien een lid één of meer verplichte vrijwilligersdiensten niet gedraaid en niet ingepland heeft op 1 december, dan zal de afkoopregeling (nogmaals) aangeboden worden.
- Elk (senior) lid heeft de mogelijkheid om na het vervullen van de verplichte vrijwilligersdienst, een extra dienst te draaien tegen een vergoeding van € 40,00 per dienst. Deze “extra diensten” zijn bedoeld om de niet ingeplande diensten op te vullen. Een extra dienst dient altijd vooraf met de kantinedienstplanners overlegd te worden. Voorwaarde is dat de eigen verplichte vrijwilligersdienst(en) gedraaid moeten zijn.

Verhindering/verplaatsing

De kantinedienstplanning bestaat uit een team vrijwilligers die de planning van de vrijwilligersdiensten coördineren.
Voor elk van onderstaande beschreven situaties, dient contact opgenomen te worden met kantinedienstplanning@ltcrackets.nl

- Indien men onverhoopt verhinderd is een geplande vrijwilligersdienst te vervullen, dient men zelf voor vervanging te zorgen (door met iemand te ruilen of een extra dienst te laten draaien). Meld dit wel aan de weekcaptain(s).
- Ook als een ander lid jouw dienst overneemt
- Bij het niet draaien van de geplande dienst, dient het betreffende lid zelf te herplannen in overleg met de weekcaptain(s) via kantinedienstplanning@ltcrackets.nl
- Heb je vragen over verzoeken over je dienstenplanning, mail dan met kantinediensplanning@ltcrackets.nl

Kantinedienst tijdens competitie

Als er tijdens een competitiedag/avond één of twee thuisteam(s) speelt/spelen en er geen barmedewerker is ingepland, dan wordt een van de teams gevraagd zelf de bardienst te vervullen. (die niet geldt als verplichte dienst).

Indien er tijdens een competitiedag/avond minimaal 6 teams (waarvan 3 thuisteams) aanwezig zijn en er geen barmedewerker tot sluiting is ingepland, dan wordt verzocht dat een van de competitieteams deze bardienst tot sluiting draait.

IVA certificaat

Iedereen die achter de bar staat (alle ouders en vrijwilligers) moet de IVA-instructies volgen in het kader van de drank- en horecawet. Als bewijs dat de instructies zijn gevolgd, moet er een test gedaan worden. Deze test is opgezet door NOC-NSF. Na het correct doorlopen van de test ontvang je een bijbehorend certificaat. Dit certificaat dient door de barmedewerker zelf uitgeprint te worden en indien gevraagd getoond te worden.

Staan er vrijwilligers achter de bar die geen certificaat kunnen tonen, dan kan de club een boete krijgen en loopt het risico de vergunning voor schenken van alcoholische dranken te verliezen.

Het is de verantwoordelijkheid van iedereen deze test te doen en het certificaat te behalen. Heb je geen test gedaan en dus geen certificaat behaald, dan benadeel je hiermee de hele vereniging.

BANEN EN GEBOUWEN

ARTIKEL 21

Het bestuur, of gemachtigden van deze, hebben het recht ieder, die op enigerlei wijze de orde verstoort, zich niet op gepaste wijze gedraagt, geen gepaste tenniskleding aanheeft of handelt in strijd met de reglementen, van de baan en uit het tennispark te verwijderen.

ARTIKEL 22

Alle schade aan gemeente- of verenigingseigendommen toegebracht zal worden verhaald op degenen door wiens toedoen de schade is ontstaan of op de voor hem/haar verantwoordelijken.

ARTIKEL 23

Het bestuur stelt jaarlijks de baanindeling en de speeltijden vast. In principe dient er tijdens toernooien, kampioenschappen en competitiedagen 1 baan voor recreanten beschikbaar te zijn. Wijzigingen van de baanindeling is alleen toegestaan na toestemming van een van de bestuursleden.

COMPETITIE

ARTIKEL 24

Alle speelgerechtigde leden kunnen zich opgeven voor deelname aan de competitie. Opgave voor deelname middels een inschrijfformulier voor de aangegeven sluitingsdatum.

Terugtrekking van deelname is uiterlijk tot de aangegeven datum mogelijk. Wanneer de vereniging door terugtrekking van deelname na deze datum boetes krijgt opgelegd door de KNLTB kan het bestuur deze op het betreffende team verhalen.

Aangeboden wordt voor de jeugd:

- Mini- en driekwartcompetitie
- Voorjaarscompetitie
- Wintercompetitie

Voor de senioren:

- Voorjaarscompetitie
- Najaarscompetitie
- Wintercompetitie

ARTIKEL 25

De kosten voor de competitie worden hoofdelijk omgeslagen over de deelnemers. De door de KNLTB aan een team opgelegde boetes worden op het betreffende team, door tussenkomst van de captain, verhaald.

ARTIKEL 26

Binnen de T.C. wordt een lid aangesteld als competitieleider. Deelnemers aan de competitie dienen zich te houden aan de richtlijnen gegeven door de competitieleider. De indeling van de competitieteams wordt vastgesteld door de T.C. en goedgekeurd door het bestuur. Competitieleider moet gecertificeerd zijn.

Bestuur kan leden in de gelegenheid stellen op kosten van de vereniging, cursussen te volgen c.q. te gaan volgen.

TRAININGEN

ARTIKEL 27

Door de vereniging worden banen en erkende tennisballen beschikbaar gesteld voor het geven van tennislessen/trainingen door tennisleraren.

CLUBKAMPIOENSCHAPPEN

ARTIKEL 28

Het te spelen systeem zal jaarlijks door de T.C. met instemming van het bestuur worden vastgesteld.

DIVERSEN

ARTIKEL 29

Het bestuur is gerechtigd reglementen voor het gebruik van de banen, toernooien, kampioenschappen en de vrijwilligersdienst op te stellen voor zover deze niet strijdig zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 30

Het bestuur zal, in overleg met de TC, indien gewenst maximaal 3 avonden per jaar vaststellen waarop de kantine langer geopend kan worden.

ARTIKEL 31

De leden zijn verplicht zich te houden aan de vastgestelde reglementen en dienen te allen tijde en onmiddellijk de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen op te volgen welke door of namens het bestuur worden gegeven.

ARTIKEL 32

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vermissing van eigendommen van leden of derden.

ARTIKEL 33

De kleding en het schoeisel dienen te zijn aangepast aan de tennissport c.q. baan.

ARTIKEL 34

De leden zijn gehouden aan het onverwijld kennis geven aan de ledenadministratie van adreswijzigingen, e-mailadres en dergelijke. Bij nalatigheid kunnen zij voor de eventuele nadelen, die daarvan het gevolg zijn, aansprakelijk worden gesteld.

ARTIKEL 35

LTC Rackets stelt alles in het werk om AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) compliant te zijn. De vereniging respecteert de privacy van al haar leden, medewerkers en bezoekers en ziet erop toe dat persoonsgebonden gegevens en beeldmateriaal correct worden behandeld. De privacy policy is te vinden op de website van de vereniging.

ARTIKEL 36

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering in april 2026.